

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

---

Адрес: 640023, Российская Федерация, Курганская область, город Курган,  
1 микрорайон, 7, тел/факс 47-42-95, e-mail: school20.kgn@mail.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАОУ  
«СОШ № 20»  
(протокол № 9 от 20.03.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 20»  
С.В. Черников  
приказ № 85 от 20.03.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дистанционного обучения

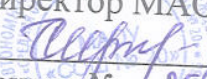
Курган, 2020 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

---

Адрес: 640023, Российская Федерация, Курганская область, город Курган,  
1 микрорайон, 7, тел/факс 47-42-95, e-mail: school20.kgn@mail.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАОУ  
«СОШ № 20»  
(протокол № 9 от 20.03.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 20»  
  
С.В. Черников  
приказ № 85 от 20.03.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дистанционного обучения

Курган, 2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в период карантина и в активированные дни (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
  - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
  - Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 г. № ГД-39/04.
- 1.4. Дистанционное обучение (ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.
- 1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» формами его получения.
- 1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в школе



являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- получение образования в период карантина.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт школы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ на уровне среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в фойе школы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с



ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

- 2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения.
- 2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено после окончания карантина и активированных дней.
- 2.5. Школа:
  - выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;
  - включает часы дистанционного обучения в учебное расписание.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА**

- 3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - организует подготовку учителями-предметниками заданий для обучающихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
  - обеспечивает контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в ОО (СанПиН 2.4.2.821-10);
  - предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
  - ведёт еженедельный мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
  - ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
  - согласовывает с родителями (законными представителями) через классных руководителей механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
  - обеспечивает контроль за внесением соответствующих корректировок в рабочие программы и календарно-тематические планирование в части форм обучения (лекции, on-line консультации, видеоуроки),
  - информирует директора ОО об обучающихся, не выполняющих задания без уважительной причины.

### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 4.1. Учитель-предметник:
  - разрабатывает проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных



технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в срок (суббота перед началом учебной недели) (*Приложение 1*);

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предмету (лекции, on-line консультации, видеоуроки);

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;

- оценивает работы обучающихся и выражает свое отношение в виде текстовых или аудио рецензий, устных on-line консультаций.

- в конце каждой недели сдает курирующему заместителю директора по УВР ведомость с оценками обучающихся по форме (*Приложение 2*).

4.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.3. Классный руководитель:

- координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками в течение всего периода дистанционного обучения;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости в течение всего периода обучения;

- еженедельно делает отчёт о проделанной работе с обучающимися не приступившими к дистанционному обучению (*Приложение 3*) и предоставляет его заместителю директора.

4.4. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

4.5. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе, предусмотренных в разделе 4 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства



образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).
- 5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов в стационарном режиме или режиме on-line.
- 5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году, школа несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

- 6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:
  - компьютерными классами, АРМ учителя;
  - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
  - локальной сетью с выходом в Интернет, её пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ. Учащиеся с ОВЗ при дистанционном обучении дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.
- 8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.



**Методические рекомендации по организации дистанционного обучения на период карантина и в активированные дни**

На период профилактических мероприятий каждому учителю-предметнику необходимо продумать какой материал и как он будет доводиться до обучающихся. Как будет происходить обратная связь, оценивание работ обучающихся.

Предлагаем следующий вариант работы: (сначала всё внимательно прочитайте!)

1. Создайте документ Microsoft Word.
2. Озаглавьте его, *например «Задания для ДО по предмету «Физика» для 9 класса на период с 6 по 11 апреля».*
3. В зависимости от учебного плана по предмету запланируете количество уроков на неделю.
4. Продумайте задания, которые должны выполнить обучающиеся после изучения темы урока, его объем и сроки выполнения (не забывайте о том, что у обучающегося каждый день от 4 до 6 предметов).
5. Зайдите на сайт «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) (рис. 1)

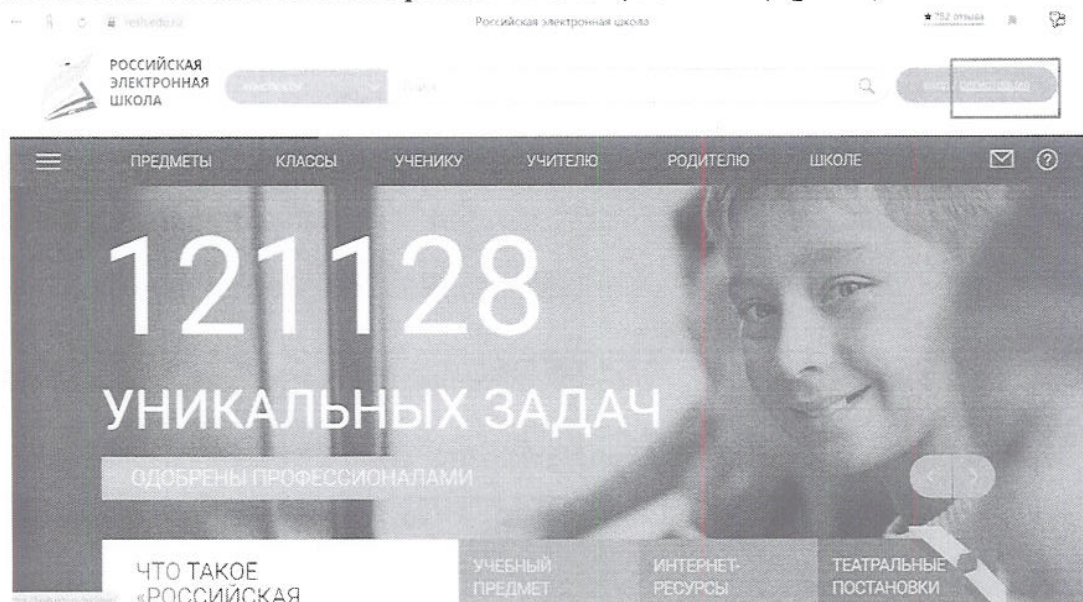


Рис. 1

6. Во вкладке «ПРЕДМЕТЫ» выберите нужный Вам предмет (рис. 2), с левой стороны - нужный Вам класс (рис. 3), тему урока (Рис. 4).

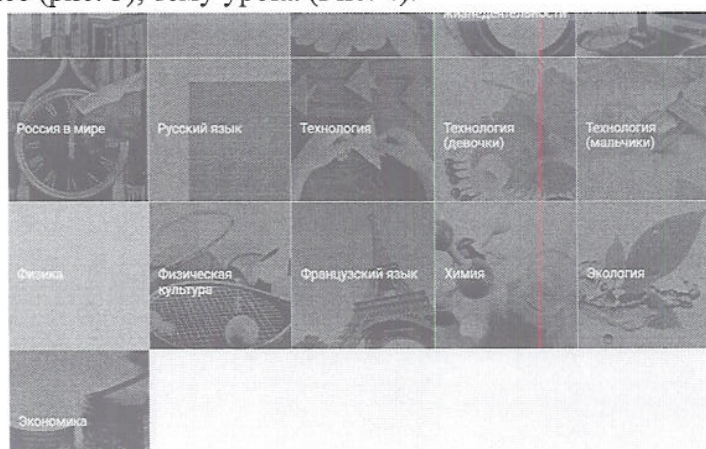


Рис. 2



Рис. 3

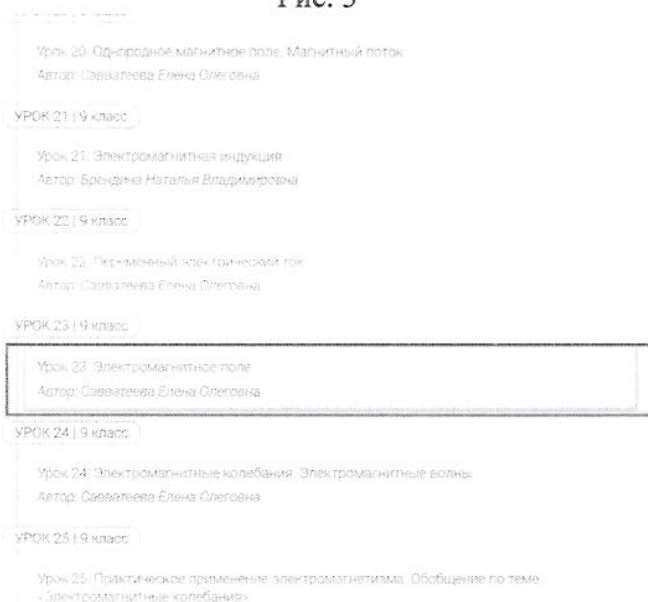


Рис. 4.

7. Откроется страница с уроком (рис. 5), который состоит из вкладок «Начнем урок», «Основная часть», «Тренировочные задания», «Контрольные задания».

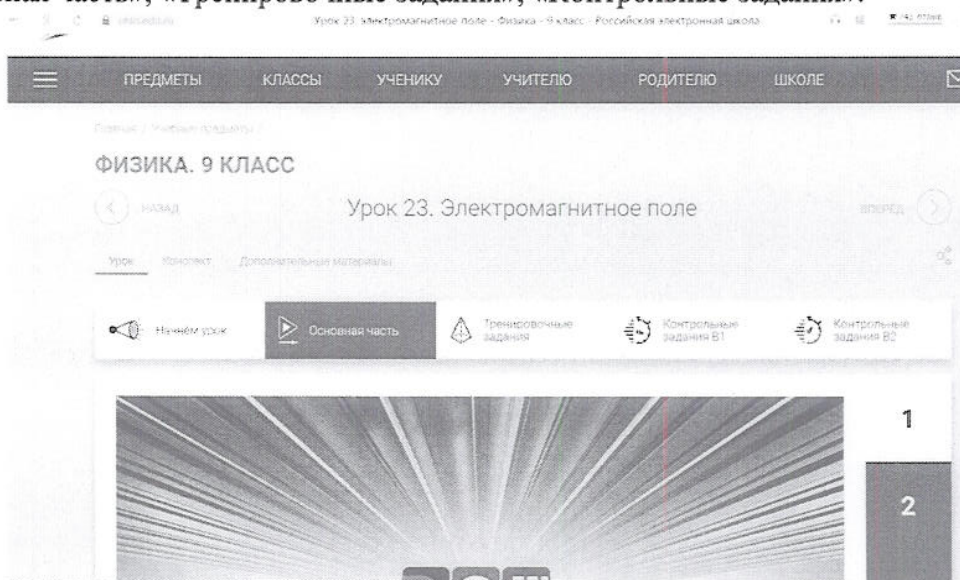


Рис. 5

8. **ВНИМАТЕЛЬНО** просмотрите всё, что размещено на этих вкладках. Если Вам понравилась разработка урока и видеофрагмент, то нужно в адресной строке щелкнуть



левой кнопкой мышки и скопировать адрес ссылки (рис. 6), чтобы в дальнейшем вставить в рекомендации для обучающихся.

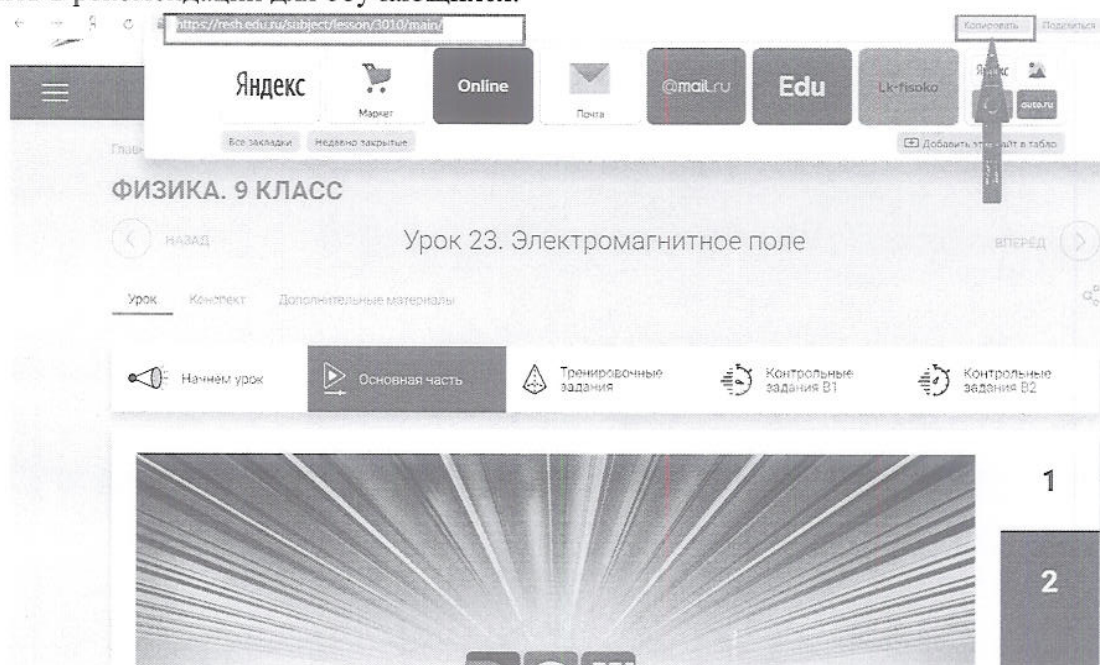


Рис. 6

9. В результате всех действий у Вас должно получиться «Задания для обучающихся на неделю» (см. ОБРАЗЕЦ).
10. Обязательно пропишите, до какого числа необходимо отправить Вам фото выполненной работы, на какой адрес электронной почты или разместить в мессенджеры «Viber» или «WhatsApp».
11. Готовый текстовый документ Microsoft Word «Задания для ДО по предмету «Физика» для 9 класса на период с 6 по 11 апреля» отправить Юлии Николаевне на электронную почту [ulkotesaruse@mail.ru](mailto:ulkotesaruse@mail.ru) для размещения на сайт школы.
12. Не забывайте оценивать работы обучающихся, информировать их об оценке и давать рекомендации.
13. Оценки по предмету выставляйте во временный журнал (свой).
14. В конце недели фотографии (сканы) листов с оценками каждого класса отправлять на электронный адрес курирующим заместителям директора: 2-4 класс Ишунина Е.С. [ekaterina-ishunina@yandex.ru](mailto:ekaterina-ishunina@yandex.ru), 5-11 классы Герасимовой Л.В. [lydmila\\_1959@mail.ru](mailto:lydmila_1959@mail.ru).
15. Обязательно сохраняете все работы в электронном или бумажном виде.

*Примечания:*

1. Видеоуроки можно брать в сети Интернет на других образовательных платформах «Учи.ру», «Московская электронная школа» или любая другая платформа. Главное – просматривайте урок, прежде чем копировать ссылку, чтобы обучающиеся смогли самостоятельно разобраться с новой темой. **Поверяйте работу ссылок самостоятельно, прежде, чем отправлять документ!**
2. Если на сайте «Российская электронная школа» появится надпись «502», то нажмите клавишу сверху клавиатуры F5 для обновления страницы.

*Задания для ДО по предмету «Физика» для 9 класса  
на период с 6 по 11 апреля*

**6 апреля**

1. Прочитать § 47 «Электромагнитное поле».
2. Посмотреть видеоурок по ссылке <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3010/main/>.
3. Ответить письменно на вопросы 1, 2, 4 после § 47 в рабочей тетради.
4. Выполнить письменно упр. 44.

Фотографию (четкую) или скан отправить на электронную почту [ekaterina-ishunina@yandex.ru](mailto:ekaterina-ishunina@yandex.ru) до 08.04.2020 г.

**8 апреля**

1. Прочитать § 48 «Электромагнитные волны», § 49 «Колебательный контур. Получение электромагнитных колебаний».
2. Посмотреть видеоурок по ссылке <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3008/main/>.
3. В рабочей тетради написать конспект по § 48, перерисовать рисунок 157 и под каждым рисунком прописать, что происходит в колебательном контуре (в видеофрагменте все очень подробно рассказывается).

Фотографию (четкую) или скан отправить на электронную почту [ekaterina-ishunina@yandex.ru](mailto:ekaterina-ishunina@yandex.ru) до 10.04.2020 г.

**10 апреля**

1. Прочитать § 50 «Принцип радиосвязи и телевидения».
2. Посмотреть видеоурок по ссылке [https://www.youtube.com/watch?v=I5YrsGFf8\\_k](https://www.youtube.com/watch?v=I5YrsGFf8_k).
3. Ответить письменно на вопросы 1, 2, 4, 5,6,7 после § 50 в рабочей тетради.
4. Выполнить письменно упр. 47.

Фотографию (четкую) или скан отправить на электронную почту [ekaterina-ishunina@yandex.ru](mailto:ekaterina-ishunina@yandex.ru) до 13.04.2020 г.



Ведомость оценок по предмету \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ за период с \_\_ по \_\_

№ п/п	Фамилия Имя об-ся (список класса)	Дата урока	Дата урока	Дата урока	Дата урока	Дата урока
1.						
2.						
	и т.д.					

Учитель-предметник ФИО

Отчет классного руководителя о работе с обучающимися не выполняющими задания по дистанционному обучению за период с

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ по \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя обучающего	Предметы, по которым нет оценок	Причины невыполнения домашних заданий	Какая работа была проведена	Результат проведенной работы	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя), с которым составлен разговор, дата	Телефон родителя (законного представителя)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_