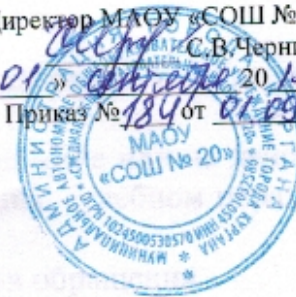


Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете
МАОУ «СОШ № 20»
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 20»
С.В.Черников
«01» сентября 2015 г.
Приказ № 184 от 01.09.15



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращения граждан

1. Общие положения.

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в МАОУ «СОШ №20» составлен в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21.04.2006.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между участниками образовательного процесса, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации и участником образовательного процесса закрепленного за ними права на обращение в учреждение и к должностному лицу.

1.3. Обращение участника образовательного процесса (далее – обращение) – направленные в Совет школы, директору школы или его заместителям письменные предложения, заявления или жалобы, а также устное обращение гражданина.

1.4. Участник образовательного процесса в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование школьного органа самоуправления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, к которому направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

1.5. При возникновении ситуации, связанной с обращениями, не прописанной в данном Положении, решение принимается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Право на обращение.

2.1. Участники образовательного процесса имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Совет школы и директору школы или его заместителям.

2.2. Участники образовательного процесса реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. При рассмотрении обращения Советом школы, директором школы или его заместителями участник образовательного процесса имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других участников образовательного процесса;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

г) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) к Учредителю в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. Порядок рассмотрения обращений.

3.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в школу в журнале входящей корреспонденции.

3.2. Совет школы, директор школы или его заместитель, получившие обращение:

а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием участника образовательного процесса, направившего обращение;

б) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы, объяснительные и другие материалы у других участников образовательного процесса и работников школы;

в) принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса;

г) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.3. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия обратившегося, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.4. Совет школы, директор школы или его заместитель при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Совета школы, директор школы или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.6. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.7. Личный прием граждан.

3.7.1. Личный прием граждан (в том числе участников образовательного процесса) проводится директором, его заместителями в соответствии с установленными графиками приема.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.7.2. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия обратившегося может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7.3. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7.4. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Ответственность.

4.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) председателя Совета школы, директора школы или его заместителя при рассмотрении обращения, по решению суда.

4.3. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения Советом школы, директором школы или его заместителем, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.